

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ЭД.04.2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ
И ЕЕ КАРЬЕРА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) **Психология**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2025 год

Разработчики:
к.психол.наук, доцент



(подпись)

К.Б. Богрова

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное развитие личности и ее карьера» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное развитие личности и ее карьера» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии

Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Председатель ПМК

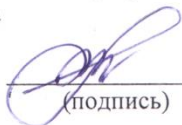


(подпись)

Л.С. Бондарь
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Е.Н. Рядинская
(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Н.В.Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ЭД.04.2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ И ЕЕ КАРЬЕРА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональное развитие личности и ее карьера» относится к части элективных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Для изучения учебной дисциплины «Профессиональное развитие личности и ее карьера» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Психология личности и психологический практикум, Основы консультативной психологии.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цели освоения дисциплины (модуля):

создать у студентов научно-

теоретическую и практическую основу для их дальнейшей профессиональной деятельности в области психологического сопровождения профессионально-карьерного становления личности.

Задачи:

- раскрыть на основе современных научных направлений исследования профессионального становления личности закономерности (условия, механизмы, формы, признаки, этапы) профессиональной адаптации, профессионального развития, самовыражения личности в ее профессиональной карьере

- рассмотреть на основе анализа современных зарубежных и отечественных психологических теорий закономерности профессионального самоопределения, профессионального выбора и пути его оптимизации; условий возникновения и особенности проявления профессиональных деформаций, деструкций, кризисов в ходе и результате профессионального становления;

- ознакомить студентов с содержанием психологических аспектов изучения профессиональных карьер; способствовать развитию представлений о выборе, планировании, стратегиях построения карьеры людьми профессиональных карьер, а также о стратегиях построения собственной карьеры;

- ознакомить студентов с особенностями построения профессиональных карьер в связи с индивидуально-психологическими особенностями субъектов карьер;

- ознакомить студентов с принципами, видами, организацией, процедурой ведения психологического консультирования по вопросам профессионального выбора, адаптации, построения карьеры

- сформировать навыки психодиагностического обследования, использования и интерпретации его результатов в профконсультировании, а также навыки составления постконсультационного заключения.

Описание учебной дисциплины

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки	
Направление подготовки	37.03.01 Психология	
Направленность программы	Психология	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Бакалавр	
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Элективная дисциплина	
Форма контроля	зачет	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
Год обучения	4	4
Семестр	8	8
Количество зачетных единиц	2	2
Общее количество часов	72	72
Количество часов, часы:		
-лекционных	20	6
-практических (семинарских)	20	4
-лабораторных	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-
-контактная работа (консультации)	10	18
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0
-самостоятельной работы	20	42

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК – 6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения и профилактики.	Знать: основные задачи и принципы психологического просвещения и профилактики Уметь: разрабатывать программу психологического просвещения и профилактики Владеть: навыками стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам у целевой аудитории

	ОПК-6.2 Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах, а также владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	Знать: основные задачи и принципы психологического просвещения и профилактики Уметь: умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах Владеть: приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам
--	---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Профессиональное развитие личности и ее карьера» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л)
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Модуль 1. Современные психологические направления и теории изучения личности в ее профессии и карьере		
Тема 1.1. Основные психологические подходы к исследо	Основные	Л, СЗ,

ванию профессиональной адаптации:	психологические подходы к исследованию профессиональной адаптации: Основное противоречие профессиональной адаптации; этапность, виды, критерии, индивидуально-типические стратегии профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на эффективность и динамику профессиональной адаптации. Модели адаптивного поведения личности в профессиональной деятельности (Л.М. Митина, А.Р. Фонарев).	СР
Тема 1.2. Профессиональное развитие личности:	Модели развития личности в ее профессии (А.Р. Фонарев; Л.М. Митина). Этапность профессионального становления личности. Возрастные, нормативные и ненормативные кризисы профессионального становления: условия их возникновения, особенности протекания и пути преодоления. Выбор профессии как социокультурный феномен; как выбор деятельности; как выбор и построение карьеры. Факторы и ошибки выбора профессии. Этап	Л, СЗ, СР

	профессиональной реализации личности. Этап спада профессиональной деятельности. Переживание потери работы как невротическое проявление личности; как жизненное событие; как стресс. Этапы переживания потери работы. Негативные эффекты профессионального становления личности. Профессиональная деформация личности; условия ее возникновения. Психическое выгорание как общепрофессиональный феномен дезадаптации личности. Катализаторы и ингибиторы психического выгорания. Профессиональный стресс.	
Тема 1.3. Истинное и невротическое самовыражение личности в ее профессии и карьере.	Общие закономерности невротических нарушений в профессиональной работе. Феномены невротических нарушений в работе (К. Хорни, В. Франкл, А. Маслоу, Н.М. Берток, Б. Швальбе, Х. Швальбе, К.М. Гуревич, Э. Эриксон). Личностные типы невротического поведения в профессиональной	Л, СЗ, СР

	деятельности (Хорни К.).	
Тема 1.4. Теория становления личности и ее профессии и карьеры.	Психоаналитические трактовки предпосылок выбора человеком профессии (З. Фрейд, К. Хорни, А. Адлер). Сценарная теория о выборе и адаптации человека к профессии (Э. Берн). Теория профессионального развития личности (Д. Сьюпер). Типологическая теория об условиях адаптации и развития личности в ее профессии и карьере (Дж. Холланд). Теория принятия решения об оптимизации профессионального выбора (У. Эдвардс). Вопросы профессионального становления личности в гуманистической психологии (А. Маслоу, В. Франкл).	Л, СЗ, СР
Модуль 2. Профессиональная карьера личности		
Тема 2.1. Профессия личности.	Понятие "профессия" и основные аспекты его использования. Непсихологические классификации профессий. Психологические классификации профессий по различным критериям: ценностным ориентациям; модулям профессий; комплексным критериям;	Л, СЗ, СР

	дистрессовому риску. Формулы профессий. Схема анализа профессии. Современные проблемы гуманитаризации профессионального труда (Н.С. Пряжников). Влияние специфики профессиональной деятельности на личность специалиста. Влияние ранней профессионально-карьерной специализации на личность.	
Тема 2.2. Факторы, этапы, типы карьер.	Стратегии развития карьеры. Психологические и непсихологические факторы карьерного продвижения. Портфолио карьерного продвижения (Е.А. Могилевкин). Презентация карьерных достижений. Объективные и субъективные критерии карьерного успеха. Психологические факторы успешности карьеры в различных сферах деятельности: административная карьера; карьера в высшей школе; карьеры в бизнес-организации; карьеры на промышленном предприятии. Типы специалистов в бизнес-организации и их психологические	Л, СЗ, СР

	характеристики (Е.А. Могилевкин). Современные типологии и модели карьер и их критерии. Основные модели карьеры на производстве. Модели карьеры в бизнес- среде. Фактические и плановые модели карьеры. Синтетическая, аналитическая и структурная модели изучения карьер (Н.Б. Самбулова). Типы карьер на этапе профессионального спаса. Типология Д. Сьюпера мужских и женских профессиональных карьер. Поло- гендерные закономерности выбора, планирования, стратегии, отношения к карьере. Поло- гендерные различия критериев успешной карьеры. Гендерные стратегии трудоустройства. Карьеризм как феномен деформации профессионального становления, специфическая карьерная стратегия, личностный феномен (С.Т.Джанерьян, Л.М.Вилкова). Влияние на личность ранней профессионально- карьерной специализации. Технология и этапы	
--	--	--

	карьерного самоменеджмента.	
Тема 2.3. Цели и мотивы карьеры.	Требования к формированию целей карьеры: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, заданность во времени, мотивация, амбициозность, ответственность. Мотивация карьеры и ее измерения: карьерный инсайт, идентификация, устойчивость (Е.А. Могилевкин). Диагностика мотивов профессиональной деятельности и карьеры. Смыслообразующие мотивы профессиональной деятельности (И.Г. Кокурина). «Карта желаний» (Е.А. Могилевкин). «Якоря карьеры» (Э. Шейн). Профессиональная и карьерная компетентность. Диагностика карьерных компетенций (Методика А. Нэ, Р. Ноэ, Д. Баххубер; адаптация Е.А. Могилевкина).	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Закономерности динамики свойств человека в ходе профессионального становления.	Свойства биологического индивида, социального индивида, личности; профессионально важные качества; профессиональная	Л, СЗ, СР

	компетентность, профессиональная способность, профессионализм. Профессиональные способности и склонности; субъективные критерии их выраженности. Ценностно-смысловые отношения личности к профессии. Профессиональное самоопределение личности. Виды самоопределения и типология самоопределяющихся личностей (В. Сафин). Типы и уровни профессионального самоопределения (Н. Пряжников). Управление профессиональным самоопределением личности: директивный, просветительский, диагностический, воспитательный, диалогический, имитационно-игровой, комплексный подходы. Виды психологической помощи в связи с профессиональными проблемами личности.	
Тема 2.5. Психологические аспекты профконсультирования.	Типы профконсультаций. Активизирующая профконсультационная методика: цель, функции. Мотивационно-эмоциональный, познавательно-	Л, СЗ, СР

	интеллектуальный, практико-поведенческий виды активизации самостоятельных действий клиента. Модели активизации самоопределяющихся клиентов. Результаты активизирующего профессионального самоопределения клиентов. Показатели эффективности работы консультанта (Климов Е.А., Пряжников Н.С.). Принципы, оперативные требования, этапы, схема ведения профконсультирования. Типичные ошибки диагностического этапа профконсультирования. Профконсультирование с целью оказания помощи в первичном выборе профессии. Типичные профконсультационные ситуации (ПК-ситуации) по выбору профессии. Карьерное консультирование: цель, этапы. Технология карьерного консультирования: Инвентаризация клиентом собственных достижений; осознание клиентом источников позитивных переживаний; осознание	
--	---	--

	генеральных целей и приоритетов; осознание поддержки окружающих. Профконсультационное заключение и правила его составления. Нормы служебной этики профконсультанта.	
--	---	--

Л – лекции

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Модуль 1. Современные психологические направления и теории изучения личности в ее профессии и карьере	
Тема 1.1. Основные психологические подходы к исследованию профессиональной адаптации:	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.2. Профессиональное развитие личности:	О.1., О.2., О.3., Д.3., Д.4., Э.2, М.1., М.2.
Тема 1.3. Истинное и невротическое самовыражение личности ее профессии и карьере.	О.1., О.2., О.3., Д.3., Д.4., Э.2, М.1., М.2.
Тема 1.4. Теории становления личности в ее профессии и карьере.	О.1., О.2., О.3., Д.3., Д.4., Э.2, М.1., М.2.
Модуль 2. Профессиональная карьера личности	
Тема 2.1. Профессия личности.	О.1., О.2., О.4., Д.1., Д.2., Э.2, Э.3, М.1., М.2.
Тема 2.2. Факторы, этапы, типы карьер.	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.5., Э.6, Э.7, М.1., М.2.
Тема 2.3. Цели и мотивы карьеры.	О.1., Д.2., Д.3., Д.5., Э.4, Э.5., М.1., М.2.
Тема 2.4. Закономерности динамики свойств человека в ходе профессионального становления.	О.1., Д.2., Д.3., Д.5., Э.1, Э.8., М.1., М.2.
Тема 2.5. Психологические аспекты профконсультирования.	О.1., Д.2., Д.3., Д.5., Э.1, Э.8., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Современные психологические направления и теории изучения личности в ее профессии и карьере												
Тема 1.1. Основные психологические подходы к исследованию профессиональной адаптации:	6	2	2	н/п	-	3	8	2	0,5	н/п	-	4
Тема 1.2. Профессиональное развитие личности.	6	2	2	н/п	-	4	6	2	0,5	н/п	-	5
Тема 1.3. Истинное и невротическое самовыражение личности в ее профессии и карьере.	6	2	2	н/п	-	3	6	2	0,5	н/п	-	4
Тема 1.4. Теории становления личности в ее профессии и карьере.	6	2	2		-	4	6	2	0,5	н/п	-	5
Итого по модулю 1	24	8	8		-	14	26	8	2		-	18
Модуль 2. Профессиональная карьера личности												
Тема 2.1. Профессия личности.	8	2	2	н/п	-	4	8	1	0,5	н/п	-	4
Тема 2.2. Факторы, этапы, типы карьер.	6	2	2	н/п	-	3	6	1	0,5	н/п	-	4
Тема 2.3. Цели и мотивы карьеры.	6	3	3	н/п	-	3	6	1	0,5	н/п	-	5
Тема 2.4. Закономерности динамики свойств человека в ходе профессионального становления.	8	2	2	н/п	-	3	8	1	0,5	н/п	-	5
Тема 2.5. Психологические аспекты профконсультирования.	8	3	3	н/п	-	3	8	2	2	н/п	-	4
Итого по модулю 2	36	12	12	н/п	-	16	36	6	4	н/п	-	22
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	-
Контактная работа (консультации)	10	-	-	н/п	10	-	18	-	-	н/п	18	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	-	-	н/п	2,0	-	2,0	-	-	н/п	2,0	-
Всего часов	72	20	20	н/п	12	20	72	6	4	н/п	20	42

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Основные психологические подходы к исследованию профессиональной адаптации.

1. Основное противоречие профессиональной адаптации; этапность, виды, критерии, индивидуально-типические стратегии профессиональной адаптации.
2. Факторы, влияющие на эффективность и динамику профессиональной адаптации.
3. Модели адаптивного поведения личности в профессиональной деятельности (Л.М. Митина, А.Р. Фонарев).

Тема 2. Профессиональное развитие личности.

1. Этап профессиональной реализации личности.
2. Этап спада профессиональной деятельности.
3. Переживание потери работы как невротическое проявление личности; как жизненное событие; как стресс.
4. Этапы переживания потери работы.
5. Негативные эффекты профессионального становления личности.
6. Профессиональная деформация личности; условия ее возникновения.
7. Психическое выгорание как общепрофессиональный феномен дезадаптации личности. Катализаторы и ингибиторы психического выгорания.
8. Профессиональный стресс.

Тема 3. Истинное и невротическое самовыражение личности в ее профессии и карьере.

1. Общие закономерности невротических нарушений в профессиональной работе.
2. Феномены невротических нарушений в работе (К. Хорни, В. Франкл, А. Маслоу, Н.М. Берток, Б. Швальбе, Х. Швальбе, К.М. Гуревич, Э. Эриксон).
3. Личностные типы невротического поведения в профессиональной деятельности (Хорни К.).

Тема 4. Теории становления личности в ее профессии и карьере.

1. Сценарная теория о выборе и адаптации человека к профессии (Э. Берн).
2. Теория профессионального развития личности (Д. Сьюпер).
3. Типологическая теория об условиях адаптации и развития личности в ее профессии и карьере (Дж. Холланд).
4. Теория принятия решения об оптимизации профессионального выбора (У.Эдвардс).
5. Вопросы профессионального становления личности в гуманистической психологии (А. Маслоу, В. Франкл).

Тема 5. Профессия личности.

1. Понятие "профессия" и основные аспекты его использования.
2. Непсихологические классификации профессий.
3. Психологические классификации профессий по различным критериям: ценностным ориентациям; модулям профессий; комплексным критериям; дистрессовому риску.
4. Формулы профессий.
5. Схема анализа профессии.
6. Современные проблемы гуманитаризации профессионального труда (Н.С. Пряжников).
7. Влияние специфики профессиональной деятельности на личность специалиста.

8. Влияние ранней профессионально-карьерной специализации на личность.

Тема 6. Факторы, этапы, типы карьер.

1. Стратегии развития карьеры. Психологические и непсихологические факторы карьерного продвижения. Портфолио карьерного продвижения (Е.А. Могилевкин). Презентация карьерных достижений. Объективные и субъективные критерии карьерного успеха.
2. Современные типологии и модели карьер и их критерии.
3. Основные модели карьеры на производстве.
4. Модели карьеры в бизнес-среде.
5. Фактические и плановые модели карьеры.
6. Синтетическая, аналитическая и структурная модели изучения карьер (Н.Б. Стамбулова).
7. Типы карьер на этапе профессионального спада.
8. Типология Д. Сьюпера мужских и женских профессиональных карьер.
9. Пологендерные закономерности выбора, планирования, стратегии, отношения к карьере.
10. Пологендерные различия критериев успешной карьеры.
11. Гендерные стратегии трудоустройства.

Тема 7. Цели и мотивы карьеры.

1. Требования к формированию целей карьеры: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, заданность во времени, мотивация, амбициозность, ответственность.
2. Мотивация карьеры и ее измерения: карьерный инсайт, идентификация, устойчивость (Е.А. Могилевкин).
3. Диагностика мотивов профессиональной деятельности и карьеры. Смыслообразующие мотивы профессиональной деятельности (И.Г. Кокурина). «Карта желаний» (Е.А. Могилевкин).
4. «Якоря карьеры» (Э. Шейн). Профессиональная и карьерная компетентность. Диагностика карьерных компетенций (Методика А. Нэ, Р. Ноэ, Д. Баххубер; адаптация Е.А. Могилевкина).

Тема 8. Закономерности динамики свойств человека в ходе профессионального становления.

1. Профессиональные способности и склонности; субъективные критерии их выраженности. Ценностно-смысловые отношения личности к профессии.
2. Профессиональное самоопределение личности.
3. Виды самоопределения и типология самоопределяющихся личностей (В. Сафин). Типы и уровни профессионального самоопределения (Н. Пряжников).
4. Управление профессиональным самоопределением личности: директивный, просветительский, диагностический, воспитательный, диалогический, имитационно-игровой, комплексный подходы.
5. Виды психологической помощи в связи с профессиональными проблемами личности.

Тема 9. Психологические аспекты профконсультирования.

1. Профконсультационное заключение и правила его составления. Нормы служебной этики профконсультанта.

2. Психологическая помощь по организации действенных способов поиска нового места работы: активизация контактов; репетирование разговора с работодателем; составление резюме; подготовка интригующего письма работодателю и др.

3 Личность психолога-профконсультанта (Н.С.Пряжников). Концептуальные установки психолога-профконсультанта. Основные этапы развития психолога-профконсультанта.

4. Имидж психолога-профконсультанта и пути его формирования. Основные этические проблемы в профконсультационной практике.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Профессиональное развитие личности и ее карьера» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основные психологические подходы к исследованию профессиональной адаптации:
2.	Профессиональное развитие личности:
3.	Истинное и невротическое самовыражение личности в ее профессии и карьере.
4.	Теории становления личности в ее профессии и карьере.
5.	Профессия личности.
6.	Факторы, этапы, типы карьеры.
7.	Цели и мотивы карьеры.
8.	Закономерности динамики свойств человека в ходе профессионального становления.
9.	Психологические аспекты профконсультирования.

3.3.2. Виды самостоятельной работы
Тематический план изучения дисциплины

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чд л	пд	псп л	рз		чт	чд л	п д	псп л	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Современные психологические направления и теории изучения личности в ее профессии и карьере												
Тема 1.1. Основные психологические подходы к исследованию профессиональной адаптации:	3	1	2	1	н/ п	н/ п	4	1, 5	1,5	1, 4	н/п	н/ п
Тема 1.2. Профессиональное развитие личности:	4	2	1	1	н/ п	н/ п	5	1, 5	1,4	1, 5	н/п	н/ п
Тема 1.3. Истинное и невротическое самовыражение личности в ее профессии и карьере.	3	1	3	2	н/ п	н/ п	4	1, 5	1,5	1, 4	н/п	н/ п
Тема 1.4. Теории становления личности в ее профессии и карьере.	4	1	1	1	н/ п	н/ п	5	1, 5	1,4	1, 5	н/п	н/ п
Модуль 2. Профессиональная карьера личности												
Тема 2.1. Профессия личности.	4	1	1	1	н/ п	н/ п	4	1, 5	1,5	1, 4	н/п	н/ п

Тема2.2.Факторы,этапы,типыкарьер.	3	1	1	1	н/ п	н/ п	4	2	1,4	1, 5	н/п	н/ п
Тема2.3.Целиимотивыкарьеры.	3	1	1	1	н/ п	н/ п	5	1, 5	1,4	1, 4	н/п	н/ п
Тема2.4.Закономерностидинамикисвойствчеловекавходепрофессионального становления.	3	1	1	1	н/ п	н/ п	5	1, 5	1,5	1, 5	н/п	н/ п
Тема2.5.Психологическиаспектыпрофконсультирования.	3	1	1	1	н/ п	н/ п	4	1, 5	1,4	1, 4	н/п	н/ п
Всего часов	20	8	6	6	н/ п	н/ п	42	14	14	14	н/п	н/ п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Под– подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Модели становления и развития личности в ее профессии (А. Фонарев; Л. Митина, А. Маркова, Э. Зеер, Пряжников).
2. Этапность профессионального становления личности.
3. Возрастные, нормативные и ненормативные кризисы профессионального становления: условия их возникновения, особенности протекания и пути преодоления.
4. Переживание потери работы как невротическое проявление личности; как жизненное событие; как стресс.
5. Этапы переживания потери работы.
6. Негативные эффекты профессионального становления личности.
7. Личностные типы невротического поведения в профессиональной деятельности (ХорниК.).
8. Этапы карьеры.
9. Планирование карьеры и образ будущего.
10. Планирование карьеры и образ будущего.
11. Основные характеристики образа будущего (Е.Г.Молл).
12. План карьеры. Карьерограмма (Е.А.Могилевкин).
13. Карьерные кризисы; стратегия преодоления карьерных кризисов.
14. Стратегии развития карьеры.
15. Психологические и не психологические факторы карьерного продвижения.
16. Портфолио карьерного продвижения (Е.А.Могилевкин).
17. Презентация карьерных достижений. Объективные и субъективные критерии карьерного успеха.
18. Психологические факторы успешности карьеры в различных сферах деятельности: административная карьера; карьера в высшей школе; карьеры в бизнес-организации; карьеры на промышленном предприятии.
19. Типы специалистов в бизнес-организации и их психологические характеристики (Е.А.Могилевкин).
20. Основные модели карьеры на производстве.
21. Модели карьеры в бизнес-среде.
22. Фактические и плановые модели карьеры.
23. Синтетическая, аналитическая и структурная модели изучения карьер (Н.Б. Стамбулова). Положендерные закономерности выбора, планирования, стратегии, отношения к карьере. Положендерные различия критериев успешной карьеры.
24. Гендерные стратегии трудоустройства.
25. Карьеризм как феномен деформации профессионального становления, специфическая карьерная стратегия, личностный феномен (С.Т.Джанерьян, Л.М.Вилков а).
26. Технологии и этапы карьерного самоменеджмента.
27. Типы и уровни профессионального самоопределения (Н. Пряжников).
28. Управление профессиональным самоопределением личности: директивный, просветительский, диагностический, воспитательный, диалогический, имитационно-игровой, комплексный подходы.
29. Виды психологической помощи в связи с профессиональными проблемами личности. Критерии видов профконсультирования: учет потребностей клиента; этапы проблематики профессионального самоопределения; характер и организация взаимоотношений консультанта и клиента; стратегии профконсультирования; тип

помощи самоопределяющемуся клиенту.

30. Типы профконсультаций. Активизирующая профконсультационная методика: цель, функции.
31. Мотивационно-эмоциональный, познавательный-интеллектуальный, поведенческий виды активизации самостоятельных действий клиента. практико-
32. Модели активизации самоопределяющихся клиентов.
33. Карьерное консультирование: цель, этапы.
34. Технология карьерного консультирования: Инвентаризация клиентом собственных достижений; осознание клиентом источников позитивных переживаний; осознание генеральных целей и приоритетов; осознание поддержки окружающих.
35. Психологическая помощь по организации действенных способов поиска нового места работы: активизация контактов; репетирование разговора с работодателем; составление резюме; подготовка интригующего письма работодателю и др.
36. Карьерное консультирование.
37. Личность психолога-профконсультанта (Н.С. Пряжников).
38. Концептуальные установки психолога-профконсультанта.
39. Основные этапы развития психолога-профконсультанта.
40. Имидж психолога-профконсультанта и пути его формирования.
41. Основные этические проблемы в профконсультационной практике.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Возрастная психология: учебно-методическое пособие / Л.В. Марищук, Е.В. Воронко, Н.В. Крюковская. – Гродно: ГрГМУ, 2017. – 244 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HuiZ/YNR6FbEtA		+
О.2.	Гонина, О.О. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / О.О. Гонина. – М. : КНОРУС, 2018. – 150 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/qwyW/xGhoJEPE9		+
О.3.	Кагермазова, Л.Ц. Возрастная Психология (Психология развития): электронный учебник. – 276 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/zScW/J7RDnQPtC		+
О.4.	Салаватулина, Л.Р. Возрастная психология: учебно-методическое пособие / Л.Р. Салаватулина; Министерство просвещения Российской Федерации; ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет». – Челябинск: Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2021. –176 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HsmM/AXCNJdeRX		+
О.5.	Возрастная психология: учебное пособие / под ред. Е.В. Казаковой, М.В. Кореховой, Э.В. Леус; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: САФУ, 2020. – 216 с.– Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/xCWx/KdruzVhJV		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Абрамова, Г. С. Возрастная психология: учеб. пособие для студ. вузов. – 4-е изд., стереотип / Г. С. Абрамова. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 672 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/XJ3j/oovAPTUMU		+
Д.2.	Волков, Б. С., Волкова Н. В. Практический вопросы детской психологии: учебное пособие / Б. С, Волков, Н. В. Волкова. – СПб : Питер, 2009. – 208 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/DnTB/3gFhtZ4HN		+
Д.3.	Лайтман, М. Развитие человека от 0 до 20: учебное пособие. / М. Лайтман. – М. : НФ «Институт перспективных исследований», 2011. – 328 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2yGG/vW1JWZMvi		+
Д.4.	Кожемякин, С. В., Лунев, В. Е., Самохин, А. В. Геронтопсихология : медико-биологические и социально-психологические аспекты старения: учебное пособие МОНУ (г/11-8543 від 20.05.2013р.) /рец. : Л. С. Бондар, Т. П. Вісковатова, О. К. Любчук – Донецк: Донбасс, 2013 .- 641 с. – 2 шт.	2	
Д.5.	Любчук, О. К. Вікова психологія: навчально-методичний посібник / О. К. Любчук. – Донецьк: ДонДУУ, 2013. – 165с. – 1 шт.	1	
Д.6.	Муханова, И. Ф., Игнатова, С. В., Лунев, В. Е. Психология беременной женщины: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, практических психологов и медицинских работников / И. Ф. Муханова, С. В. Игнатова, В. Е. Лунев. – Макеевка: Полипресс, 2009.- 434 с. – 4 шт.	6	
Д.7.	Пиаже, Ж. Речь и мышление ребенка: учебное пособие / Ж. Пиаже.- М. : Римес, 2008. -249 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9meg/zTFjZD7hQ		+

Д.8.	Поліщук, В. М. Вікова і педагогічна психологія: навчальний посібник / В. М. Поліщук. – Суми: Університетська книга, 2010.- 352 с. – 1 шт.	1	
Д.9.	Слободчиков, В. И. Психология развития человека: учебное пособие / В. И. Слободчиков.- М. :ПСТГУ, 2013. – 242 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/JEzq/LmciPGyxc		+
Д.10	Терлецька, Л. Г. Вікова психологія і психодіагностика: підручник / Л. Г. Терлецька. – Київ: Слово, 2013. – 608 с. – 1 шт.	1	
Д.11	Хилько, М., Ткачева, М. Возрастная психология: конспект лекций / М. Хилько, М. Ткачева. – Москва, Издательство: Юрайт, 2011. – 345 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/76Ea/a1dbFexZo		+
Всього найменувань: 11 шт.		11 печатних екземплярів	6 електронних ресурсів

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Московский психологический журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/		+
П.2.	Психология. Пермь – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyperm.narod.ru/Ob_izdanii.htm		+
П.3.	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html		+
П.4.	Вопросы психологии – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/		+
П.5.	Национальный психологический журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npsyj.ru/about.php		+

Всего наименований: 5 шт.	0 печатных экземпляро в	5 электронных ресурса
---------------------------	-------------------------------	-----------------------------

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«BOOKAP - Библиотека психологической литературы»	https://bookap.info/
«ExLibris - Избранные публикации по психологии»	https://www.psychology-online.net/310/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Портал психологических изданий Psyjournals.ru»	https://psyjournals.ru/
«Библиотека на IY.ru-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1	Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Профессиональное развитие личности и ее карьера» (для студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» образовательного уровня «бакалавриат») / Е.Н. Рядинская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 25 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2	Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональное развитие личности и ее карьера» (для студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» образовательного уровня «бакалавриат») / Е.Н. Рядинская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 25 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное развитие личности и ее карьера» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в **Федеральном**

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1/ПК-1.1.	Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Знает принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	уметь применять принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	владеть принципами оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.
ПК-1/ПК-1.2.	Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Осуществляет сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	как осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	уметь собирать и обрабатывать первичные данные, необходимые для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.	владеть навыками осуществления сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.
ПК-1/ПК-1.3.	Способен выполнять организационно-технические функции при	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку	Владеть навыками осуществления планирования, организации

	оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса.	по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса.	по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса.	умероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса	и технической поддержки мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса
ПК-3/ПК-3.1.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	Знает основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	уметь определять основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	владеть навыками определения основных стратегий и принципов оказания социальной и первичной психологической помощи населению.
ПК-3/ПК-3.2.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям,	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	как осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	владеть навыками осуществления сбора и обработки данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению.

	работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.				
ПК-3/ПК-3.3.	Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.	Владеть навыками осуществления планирования, организации и технической поддержки по оказанию социальной и первичной психологической помощи населению.
ПК-9/ПК-9.1.	Способен осуществлять организационную и техническую под	Знает базовые принципы оказания психологической помощи клиенту.	базовые принципы оказания психологической помощи клиенту.	уметь определить базовые принципы оказания психологическ	владеть навыками определения базовыми принципами

	держку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы различного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половых возрастных особенностей.			ой помощи клиенту.	оказания психологической помощи клиенту.
ПК-9/ПК-9.2.	Способен осуществлять организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы различного характера	Осуществляет сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи клиентам.	как осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи клиентам.	уметь осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи клиентам.	владеть навыками сбора и обработки первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи клиентам.

	(личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половозрастных особенностей.				
ПК-9/ПК-9.3.	Способен осуществлять организацию и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы различного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половозрастных особенностей.	Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи клиентам.	как осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи клиентам.	уметь осуществлять планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи клиентам.	Владеть навыками осуществления планирования, организации и технической поддержки мероприятий по оказанию психологической помощи клиентам.
ПК-9/ПК-9.4.	Способен осуществлять организацию и техническую поддержку в	Участвует в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	как участвовать в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	уметь участвовать в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	Владеть навыками участия в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.

	оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы различного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половых возрастных особенностей.			оллег.	
--	--	--	--	--------	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап	Фрагментарные знания Отсутствие знаний	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
II этап	Фрагментарные знания Отсутствие знаний	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания

III этап	Фрагментарные знания Отсутствие знаний	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
----------	---	-----------------	--	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Модуль 1. Современные психологические направления и теории изучения личности в ее профессии и карьере	ПК-1; ПК-3; ПК-9	ПК-1.1.;ПК-1.2.;ПК-1.3. ; ПК-3.1. ; ПК-3.2. ; ПК-3.3. ; ПК-9.1. ; ПК-9.2. ; ПК-9.3. ; ПК-9.4.	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Модуль 2. Профессиональная карьера личности	ПК-1; ПК-3; ПК-9	ПК-1.1.;ПК-1.2.;ПК-1.3. ; ПК-3.1. ; ПК-3.2. ;ПК-3.3. ; ПК-9.1. ; ПК-9.2. ;ПК-9.3. ; ПК-9.4.	I этап II этап III этап	Устный опрос, презентация, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
--	---------------------	--	-------------------------------	--	-----------

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком	Письменно

	профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с

		выводы не обоснованы.	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представлен ие	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформлен ие	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные, но содержащие
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного

типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения,

аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConfOnline

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональное развитие личности и ее
карьера» Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра психологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создать у студентов научно-теоретическую и практическую основу для их дальнейшей профессиональной деятельности в области психологического сопровождения профессионально-карьерного становления личности.

Задачами дисциплины является изучение:

– раскрыть на основе современных научных направлений исследования профессионального становления личности закономерности (условия, механизмы, формы, признаки, этапы) профессиональной адаптации, профессионального развития, самовыражения личности в ее профессиональной карьере

– рассмотреть на основе анализа современных зарубежных и отечественных психологических теорий закономерности профессионального самоопределения, профессионального выбора и пути его оптимизации; условий возникновения и особенности проявления профессиональных деформаций, деструкций, кризисов в ходе и результате профессионального становления;

– ознакомить студентов с содержанием психологических аспектов изучения профессиональных карьер; способствовать развитию представлений о выборе, планировании, стратегиях построения людьми профессиональных карьер, а также о стратегиях построения собственной карьеры;

– ознакомить студентов с особенностями построения профессиональных карьер в связи с индивидуально-психологическими особенностями субъектов карьер;

– ознакомить студентов с принципами, видами, организацией, процедурой ведения психологического консультирования по вопросам профессионального выбора, адаптации, построения карьер

– сформировать навыки психодиагностического обследования, использования и интерпретации его результатов в профконсультировании, а также навыки составления постконсультационного заключения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональное развитие личности и ее карьера» относится к части элективных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Для изучения дисциплины «Профессиональное развитие личности и ее карьера» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Психология личности и психологический практикум, Основы консультативной психологии.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

-Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса (ПК-1).

-Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).

- Способен осуществлять организационную и техническую поддержку оказания психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половых, возрастных особенностей (ПК-9).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен выполнять организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса	ПК-1.1. Знает принципы оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. ПК-1.2. Осуществляет сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. ПК-1.3. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи субъектам образовательного процесса.	Знать: основные принципы организации и технической поддержки для оказания психологической помощи субъектам. Уметь: осуществлять сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса. Владеть: базовыми навыками для сбора и первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса.
ПК-3. Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания отдельным лицам, семьям, работникам социальных служб социальной и первичной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	ПК-3.1. Знает основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи населению. ПК-3.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению. ПК-3.3. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку оказания социальной и первичной психологической помощи населению.	Знать: основные стратегии и принципы оказания социальной и первичной психологической помощи в сфере профессии. Уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оказания социальной и первичной психологической помощи населению по вопросам профессионального становления. Владеть: навыками планирования, и технической поддержки оказания и первичной психологической помощи

		повопросам профессионального становления.
ПК-9. Способен осуществлять организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющим психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и др.) с учетом их половых возрастных особенностей.	ПК-9.1. Знает базовые принципы оказания психологической помощи клиенту. ПК-9.2. Осуществляет сбор и обработку первичных данных, необходимых для оказания психологической помощи клиентам. ПК-9.3. Осуществляет планирование, организацию и техническую поддержку мероприятий по оказанию психологической помощи клиентам. ПК-9.4. Участвует в оказании психологической помощи клиентам под руководством опытных коллег.	Знать: основные принципы психологического профессионального консультирования. Уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оказания психологической помощи населению по вопросам профессионального становления. Владеть: навыками оказания и организационной поддержки граждан, психологические проблемы профессионального характера.

5. Основные разделы дисциплины

Современные психологические направления теории и изучения личности ее профессии и карьеры. Общие закономерности адаптации, развития и самовыражения личности ее профессиональной карьеры. Профессионально-развитие личности:

Истинное и невротическое самовыражение личности в ее профессии и карьере. Теория становления личности ее профессии и карьеры. Профессиональная карьера личности. Профессия личности. Профессиональная карьера личности. Факторы, этапы, типы карьер. Цели и мотивы карьеры. Закономерности динамики свойств человека в ходе профессионального становления. Психологические аспекты профессионально-карьерного консультирования.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20 __/20 __ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата